

Số: /GD&ĐT-TV

Lạc Thủy, ngày tháng 7 năm 2023

V/v tăng cường việc chấp hành pháp luật về tài chính, ngân sách nhà nước và quản lý, kiểm soát chứng từ kế toán tại các cơ sở giáo dục.

Kính gửi: Các đơn vị, trường học trực thuộc trên địa bàn;

Trong thời gian qua, hoạt động kế toán tại đơn vị, trường học đã có những đóng góp quan trọng góp phần thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, phòng chống tham nhũng hiệu quả. Các đơn vị đã chủ động xây dựng và ban hành quy chế hoạt động, quy chế chi tiêu nội bộ tương ứng với đặc điểm, cơ chế tài chính, làm cơ sở cho đơn vị tăng cường công tác quản lý và tạo thuận lợi cho đơn vị cấp trên kiểm tra, giám sát hoạt động tài chính, kế toán. Về quản lý chứng từ, các đơn vị đã có sự vận dụng linh hoạt cho phù hợp với thực tế, đảm bảo phù hợp quy định, hướng dẫn của nhà nước...

Song qua công tác thanh tra, kiểm tra của các cơ quan chức năng tiến hành (cơ quan thanh tra, cơ quan tài chính ...) cũng đã chỉ ra một số tồn tại, thiếu sót cần khắc phục, cụ thể: Hoạt động thu, chi chứng từ nhiều, việc sắp xếp chứng từ nhiều khi chưa thực sự khoa học, còn chông chéo khó kiểm tra. Báo cáo tài chính hạch toán kế toán, vận dụng hệ thống tài khoản kế toán ở một số tài khoản chưa thống nhất về nội dung, tài khoản kế toán chi tiết mở chưa đầy đủ dẫn đến thông tin về đối tượng kế toán bị phản ánh lệch lạc, không phản ánh đúng đối tượng gây khó khăn cho công tác kiểm tra và tổng hợp quyết toán thu, chi ngân sách nhà nước làm ảnh hưởng đến việc tổng hợp theo dõi, điều hành của cơ quan quản lý nhà nước. Bên cạnh đó việc sử dụng, quản lý hoá đơn còn nhiều bất cập, cụ thể ngày 16 tháng 6 năm 2023 tại Công văn số 3253/CTHBI-TTHT của Cục Thuế tỉnh có cảnh báo tình trạng sử dụng hóa đơn không hợp pháp, cụ thể hiện nay “*một số đối tượng đã thành lập doanh nghiệp để mua, bán và sử dụng hóa đơn không hợp pháp, sử dụng không hợp pháp hóa đơn nhằm chiếm đoạt tiền thuế. Một số cơ quan, đơn vị do chưa nắm vững các quy định về sử dụng HĐĐT nên đã nhận phải hóa đơn không hợp pháp dùng để thanh, quyết toán với ngân sách nhà nước, dẫn đến bị xử phạt vi phạm hành chính về hóa đơn và phải nộp trả khoản tiền đã chi vào ngân sách nhà nước*”

Nguyên nhân của những tồn tại, hạn chế có nhiều nguyên nhân song có thể nhận định nguyên nhân chính là công việc lập, luân chuyển chứng từ thời gian thực hiện chưa nghiêm túc, quy trình thanh toán, xử lý và lập chứng từ thanh toán còn chậm về thời gian, chưa đúng niên độ, kỳ báo cáo ngân sách, chưa thực hiện nghiêm từ khâu đề xuất đến thực hiện thanh toán như: Giấy đề

xuất, báo giá, hợp đồng, hóa đơn đỏ (nếu có), hóa đơn bán lẻ, giấy đề nghị thanh toán, bảng kê thanh toán Việc phát sinh chi phí đột xuất của đơn vị chủ tài khoản chưa sát sao, kế toán nắm bắt thông tin chậm, không kịp thời hướng dẫn các thủ tục chứng từ thanh toán chưa đảm bảo; Hồ sơ chứng từ kế toán sắp xếp chưa theo trình tự thời gian, thiếu chữ ký, thông tin ngày tháng ghi chưa đầy đủ, việc kiểm tra đánh giá tính hợp pháp của chứng từ đôi khi chưa được chủ tài khoản, kế toán kiểm tra, làm rõ ...

Để khắc phục các tồn tại nêu trên, đảm bảo quy định về sử dụng hóa đơn thanh, quyết toán thu, chi NSNN đúng quy định, Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu thủ trưởng các đơn vị (chủ tài khoản), trường học chỉ đạo, tăng cường trong công tác quản lý tài chính, ngân sách nhà nước, kiểm soát chứng từ kế toán tại các cơ sở giáo dục, với một số nội dung sau:

1. Đối với công tác quản lý NSNN, sử dụng tài sản công thực hiện Công văn số 2335/STC-QLNS ngày 05/7/2023 của Sở Tài chính về việc chấn chỉnh, tăng cường kỷ cương, kỷ luật trong việc chấp hành pháp luật về tài chính - ngân sách nhà nước, cụ thể:

- Đối với dự toán thu ngân sách nhà nước: Tổ chức thực hiện nghiêm các quy định của các Luật thuế, Luật Quản lý thuế và pháp luật có liên quan, tăng cường công tác quản lý thu phù hợp với từng địa bàn, đối tượng thu, đảm bảo thu đúng theo các quy định; không tự đặt ra các khoản thu, không giữ lại hoặc để các khoản thu ngoài NSNN trái với quy định của pháp luật.

- Đối với chi NSNN:

+ Thực hiện rà soát, sắp xếp, điều chỉnh các nhiệm vụ chi thường xuyên NSNN theo đúng quy định của Luật NSNN đảm bảo hoàn thành các nhiệm vụ chuyên môn được giao, triệt để tiết kiệm, hiệu quả, đúng tiêu chuẩn, định mức, chế độ quy định; nâng cao hiệu quả sử dụng NSNN.

+ Kiểm soát chi ngân sách chặt chẽ, tuân thủ theo đúng quy định của pháp luật về NSNN. Thực hiện nhiệm vụ chi theo đúng nguồn kinh phí được giao; trường hợp không còn nhiệm vụ chi, phải hoàn trả NSNN theo quy định. Nghiêm cấm các trường hợp chi sai nguồn; mượn nguồn khi chưa được sự cho phép của cơ quan có thẩm quyền; nghiêm cấm thực hiện các khoản chi ngoài dự toán, các khoản chi trái quy định của pháp luật, sử dụng ngân sách để cho vay, tạm ứng đối với những việc, nội dung sai chế độ quy định.

+ Thực hiện việc quản lý, sử dụng và báo cáo quyết toán, công khai tài chính các quỹ tài chính ngoài ngân sách hằng năm theo quy định của Luật NSNN và các văn bản pháp luật có liên quan.

- Về quản lý, sử dụng tài sản công: Tổ chức rà soát, sắp xếp lại tài sản công bảo đảm sử dụng đúng mục đích, tiêu chuẩn, định mức theo chế độ quy định và phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ; Sử dụng hiệu quả tài sản công, thực hiện quản lý tài sản vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết theo đúng quy định của pháp luật. Đầu tư xây dựng, mua sắm tài sản công theo đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức, đảm bảo tiết kiệm, công khai, minh bạch.

2. Đối với hoạt động kế toán.

- Nâng cao nhận thức của mỗi cán bộ, viên chức, người lao động về việc chấp hành các quy định của pháp luật về tài chính, ngân sách, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, phòng, chống tham nhũng. Chấp hành đầy đủ các quy định về sử dụng kinh phí hoạt động từ nguồn ngân sách Nhà nước, chấp hành chế độ quản lý tài chính, tài sản công, theo quy định của pháp luật... Thực hiện đầy đủ các quy định về thời gian, trình tự, hồ sơ thanh toán, hoàn ứng ngân sách nhà nước.

- Đối với thủ trưởng đơn vị thường xuyên thu thập, xử lý thông tin, số liệu kế toán theo dự toán ngân sách nhà nước giao. Kiểm tra, giám sát các khoản thu, chi tài chính, các nghĩa vụ thu, nộp, thanh toán nợ; kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài sản và nguồn hình thành tài sản.

- Đối với kế toán đơn vị phân tích thông tin, số liệu kế toán; tham mưu, đề xuất các giải pháp hoàn thiện, khắc phục những tồn tại công tác kế toán tại đơn vị, thực hiện chế độ kế toán hành chính sự nghiệp và kiểm toán nội bộ theo quy định của pháp luật hiện hành về kiểm toán nội bộ; nghiêm túc chấp hành pháp luật về tính hợp pháp, hợp lý, tính trung thực của chứng từ kế toán; mở sổ sách kế toán theo dõi chi tiết cung cấp dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước theo nhiệm vụ được cơ quan nhà nước có thẩm quyền giao. Nắm vững kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ và các công việc trong trường học. Tập trung kiểm tra việc tuân thủ các quy định về hồ sơ thủ tục, chứng từ thanh quyết toán, chấp hành các chế độ, định mức đối với các khoản chi thanh toán vượt giờ, chi thu nhập tăng thêm, thuê khoán chuyên môn trong các hoạt động chuyên môn, đầu tư mua sắm, cải tạo sửa chữa cơ sở vật chất ...

3. Đối với việc sử dụng hoá đơn trong công tác kế toán

Thực hiện theo nội dung Công văn số 3253/CTHBI-TTHT của Cục Thuế tỉnh, cụ thể:

- Cần nắm rõ, nhận diện các hành vi sử dụng hoá đơn điện tử không hợp pháp, sử dụng không hợp pháp hóa đơn:

+ Nhận diện hành vi sử dụng hóa đơn không hợp pháp: Hóa đơn giả; hóa đơn chưa có giá trị sử dụng, hết giá trị sử dụng; Hóa đơn điện tử không đăng ký sử dụng với cơ quan thuế...

+ Nhận diện hành vi sử dụng không hợp pháp hóa đơn: Hóa đơn không ghi đầy đủ nội dung bắt buộc; tẩy xóa, sửa chữa không đúng quy định; Hóa đơn phản ánh không đúng giá trị thực tế phát sinh hoặc lập hóa đơn không, hóa đơn giả; Hóa đơn có sự chênh lệch về giá trị hoặc sai lệch các tiêu thức bắt buộc giữa các liên....

- Khi mua hàng hóa dịch vụ trực tiếp hay trực tuyến, các cơ quan, đơn vị phải yêu cầu người bán xuất hóa đơn điện tử có đầy đủ các nội dung bắt buộc theo quy định, khớp đúng với hàng hóa, dịch vụ thực tế đã mua để làm chứng từ thanh, quyết toán chi NSNN. Tuyệt đối không mua hàng hóa, dịch vụ của một tổ chức, cá nhân, nhưng lại nhận hóa đơn của một tổ chức, cá nhân khác.

- Thường xuyên truy cập vào Hệ thống HĐĐT của Tổng cục Thuế tại địa chỉ: <https://hoadondientu.gdt.gov.vn> để tra cứu, đối soát, kiểm tra tính hợp pháp của hóa đơn (đối với các đơn vị đã đăng ký sử dụng HĐĐT, được cơ

quan thuế cấp tài khoản thì thực hiện đăng nhập vào Hệ thống HĐĐT; đối với các đơn vị chưa đăng ký sử dụng HĐĐT, chưa được cơ quan thuế cấp tài khoản thì thực hiện tra cứu tại chức năng tra cứu HĐĐT), kịp thời phát hiện và xử lý các trường hợp sử dụng HĐĐT không hợp pháp và sử dụng không hợp pháp hóa đơn để loại trừ khi quyết toán chi NSNN.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị, trường học chỉ đạo tổ chức khai thực hiện đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo phòng;
- Lưu GD&ĐT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Nguyễn Đức Toàn